|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件：  **哈尔滨工业大学会议费预算审批表**  填表日期： 年 月 日 金额单位：万元 | | | | | | | | |
| 会议名称 | |  | | | | | | |
| 会议时间 | |  | | 会议地点 | | |  | |
| 会议类型 | | □学术 □管理 | | | | | | |
| 参会人数 | | 总数 人 （其中参会代表 人；工作人员 人） | | | | | | |
| 会议内容 | |  | | | | | | |
| **会议收入预算** | | | | | | | | |
| 经费来源 | | 项目经费编号 | | | | 金 额 | 备 注 | |
| 会务费收入 | |  | | | |  | 每人 元 | |
| 科研经费 | |  | | | |  |  | |
| 财政专项拨款 | |  | | | |  |  | |
| 上级部门拨款 | |  | | | |  |  | |
| 学校预算经费 | |  | | | |  |  | |
| 其他 | |  | | | |  |  | |
| **合 计** | |  | | | |  |  | |
| **会议支出预算** | | | | | | | | |
| 支出内容 | | | 预算金额 | | | | 备注 | |
| 住宿费 | | |  | | | |  | |
| 伙食费 | | |  | | | |  | |
| 其他费用 | 会议室使用费 | |  | | | |  | |
| 纸张用品、文件印刷费 | |  | | | |  | |
| 交通费 | |  | | | |  | |
| 其他 | |  | | | |  | |
| **小 计** | | |  | | | |  | |
| 专家差旅 | | |  | | | |  | |
| 专家人员费用 | | |  | | | |  | |
| 论文出版费 | | |  | | | |  | |
| 其他支出 | | |  | | | |  | |
| **合 计** | | |  | | | |  | |
| **经费负责人意见** | | **单位意见** | | | **经费主管部门意见** | | | **分管校级领导意见** |
| （签字） | | （签字） （盖章） | | | （签字） （盖章） | | | （签字） |

**注：会期超过三天或使用财政性资金超过10万元（含）的，需请分管校级领导审批。**